

Description de poste CDI

Nous attendons votre candidature (CV) à l'adresse recrutement@ose-immuno.com

1. Intitulé de l'emploi : Responsable Administratif et Financier

2. Lien hiérarchique : Directeur Administratif et Financier

3. Activités principales :

- En lien avec la DAF pour gérer l'ensemble des aspects comptables et en partie les aspects financiers :
 - . Intégration et gestion de la comptabilité française en interne ;
 - . Implémentation d'un nouveau logiciel comptable, compatible avec SAP By Design ;
 - . Gestion comptable des dépenses sous Expensya ;
 - . Interlocuteur privilégié pour les déclarations sociales, en lien avec le cabinet gestionnaire de paie ;
 - . Etablissement des situations comptables annuelles et intermédiaires ;
 - . Suivi des relations avec les CAC ;
 - . Support à la comptabilité des comptes consolidés en relation avec les cabinets d'expertise-comptable ;
 - . Déclarations fiscales et sociales (TVA, DES, 2777, IFU, CVAE, CFE, TA, TC, CIR, etc.) ;
 - . Veille sur la réglementation comptable et fiscale ;
 - . Suivi financier des aides publiques ;
 - . Cash-flow ;
 - . Support dans la rédaction du Document Universel d'Enregistrement ;
 - . Soutien dans le suivi des relations avec les banques et les placements ;
- Soutien à la DAF dans le cadre des reporting budgétaires, audit interne et gestion des flux de trésorerie
- Soutien dans l'organisation et la coordination des opérations administratives et juridiques (droit des sociétés)
- Soutien aux opérationnels sur les subventions et autres aspects financiers
- Suivi des aspects juridiques de la société en relation avec les avocats dont statuts, PV des CA, rapports, BSA, BSPCE et AGA
- Participation à la revue des contrats, notamment pour les clauses financières

4. Qualification, expérience et compétences requises

Qualification BAC+5 en Finance

Expérience professionnelle en Comptabilité d'entreprise d'au moins 5 ans et notions solides en Finance

- Bonnes connaissances en comptabilité, gestion et finance, une sensibilité aux problématiques de l'innovation serait souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques, la connaissance de SAP By Design est un plus
- Anglais courant
- Organisation et rigueur
- Réactivité

- Force de proposition
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Agilité dans la gestion des chiffres
- Aisance relationnelle et sens de l'écoute

5. Type de contrat et localisation

CDI à pourvoir dès que possible.

Bureaux basés à Nantes (44).